Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Gemeente van Gedoopte Christenen Hengelo
Nummer Kamer van Koophandel	50258249

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Marskant 35, Hengelo
Telefoonnummer	
E-mailadres	secretaris@Godisliefde.nl
Website (*)	https://Godisliefde.nl
RSIN (**)	809831697
Naam landelijke kerkgenootschap	n.v.t.
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	100 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Artikel 6: De raad van de gemeente
a. De raad van de gemeente bestaat uit: voorganger, oudsten en diakenen die onder gebed en leiding van de Heilige Geest zijn of worden aangewezen (zie Huish. Regl. art. 11).
b. De voorganger en de oudsten geven, als opzieners van de gemeente, geestelijke leiding in woord en wandel.
c. De diakenen vervullen verschillende diensten in verband met de stoffelijke aangelegenheden van de gemeente zoals:
" verzorging van de behoeftigen in de gemeente;
" beheer en administratie van de gelden (penningmeester);
" beheer en onderhoud van de gebouwen;
" correspondentie, notulen enz. (secretaris).
d. De raad van de gemeente kiest uit haar midden een voorzitter; de voorganger kan niet tot voorzitter worden gekozen.
e. De raad regelt alle zaken van de gemeente en voert haar besluiten uit; zij beheert haar goederen en vertegenwoordigt de gemeente in- en buiten rechten, terwijl zij bevoegd is alle burgerlijke handelingen voor haar te verrichten.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Artikel 3 Doel
Het doel van de gemeente is, overeenkomstig de bevelen van de Heer
a. elkaar op te bouwen in het geloof, de hoop en de liefde en de verwachting van de wederkomst van onze Heer en zaligmaker Jezus Christus;
b. in de wereld te getuigen van de gekruisigde en opgestane Heer;
c. te bidden en te werken voor de verkondiging van het Evangelie, tot bekering van zondaren, waar en wanneer de Heer daarvoor een deur opent;
d. zo mogelijk met gelovige belijders van Christus samen te werken, om goed te doen aan alle mensen, maar in het bijzonder aan onze geloofsgenoten.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wekelijks worden verschillende activiteiten georganiseerd voor gemeenteleden, zowel voor ouderen als voor kinderen, tieners, jongeren, jongvolwassenen en overigen.
Er vinden ook verschillende activiteiten plaats op muzikaal gebied (Gospelkoor, Muziekteam).
Ook worden via de diaconie levensmiddelen, geld en goederen ingezameld om te worden uitgedeeld aan gezinnen in de wijk die deze hulp hard nodig hebben.
Eens in de week wordt het gebouw opengesteld voor buurtberwoners en andere belangstellenden.
Bij deze activiteiten staat het geloof in de Here Jezus Christus centraal en deze activiteiten dienen tot opbouw van het geestelijk welzijn van de bezoekers en de gemeenteleden.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten worden vrijwel uitsluitend bijeengebracht door de leden, vaste bezoekers en gasten.
De inkomsten worden ingezameld door eenmalige giften, vaste bijdragen en collectes.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld met budgetten voor kinder- en jeugdwerk, samenkomsten, zorg, onderwijs, zending en evangelisatie, communicatie en beheer en ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.
De inkomsten worden ingezameld door eenmalige giften, vaste bijdragen en collectes door de leden, vaste bezoekers en gasten.

Tijdelijk overtollige middelen worden aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De voorganger is in loondienst. De beloning van de voorganger is overeenkomstig de CAO van de Geestelijke Gezondheidszorg.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er werden in 2023 wekelijks onder andere de volgende activiteiten georganiseerd:
- samenkomsten voor de gehele gemeente (ook via livestream uitgezonden)
- bijbelstudie
- gebedsbijeenkomsten
- bijeenkomsten voor tieners
- activiteiten voor kinderen, tieners en jongeren
- bijeenkomsten voor ouderen
- individuele en pastorale bezoeken
- repetities van het muziekteam
- open kerk
- daarnaast zijn er verschillende teams die zorgen voor het schoonmaken en onderhouden van het gebouw, de bloemendienst, het maken van het tweemaandelijkse kerkblad, het schenken van koffie na de kerkdiensten, de website, audio-video etc.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2023

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 16.000	€	€ 3.400
Bijdragen kerkleden	€ 148.100	€	€ 179.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0 +	€ +	€ 0 +
Totaal baten	€	€	€
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 11.900	€	€ 46.300
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 42.100	€	€ 48.400
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 108.000	€	€ 84.900
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 8.500 +	€ +	€ 9.400 +
Totaal lasten	€	€	€
	+	+	+
Resultaat	€	€	€

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*